PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2270860
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formacion Profesional
Ciudad

Quibdo,Mayo 2021

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2270860 del año 2021

Leidy Yohana Palacios Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35892409, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como Valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTI TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS($23.893.333) MCTE. Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.493.333) MCTE, b) Siete (7) Pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2021.

OBJETO: Prestación de servicios de veinticinco (25) instructores para atender los procesos de formación en la modalidad complementaria para la población Victima en los programas de Artesanías, Primera Infancia, Confección, Construcción en guadua, Ebanistería, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimentos, Mercadeo Y Ventas, Motores Fuera de Borda, Música, Piscicultura, Agropecuaria, Proyectos, Sistemas y Turismo en el CRNIB de la Regional Choco durante la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer Estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se realizaron clases magistrales presenciales con el grupo de de Tutunendo, al cual le corresponde el numero de Ficha: 2334222. Ademas se adelantron clases Mediadas por las Tic utilizando las plataformas Sala de Whatsapp- Messenger y Whatsapp para las siguientes Fichas : 2334223-2336479 en el desarrollo del curso de Contabilida de Costos y Presupuestos .	Ver. Imágenes en Drive de Victimas ▪ Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta). https://msngr.com/jxreehcrauux?funnel_session_id=_7100ed59-302d-473f-8f20-bd6953cdbccf

			▪ Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta). https://msngr.com/jxreehcrauux?funnel_session_id=_7100ed59-302d-473f-8f20-bd6953cdbccf
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion,metodologia de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se en enfatizo la definicion de costos, costos fijos, costos variables,costos indirectos,costos de MDO,Costos de MateriaPrima, Contabilidad Generalmente aceptados en Colombia, Complementando destrezas y Fortaleciendo las Habilidades de cada Aprendiz que iban resultndo en el avance de las tematicas .	Ver. Imágenes Drive Victimas
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacionde conformidad con los modulos de formaciòn y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucion de acciones de formacion profesional.	Se Realizaron Talleres , Exposiciones,Se enviaron videos Explicativos , Trabajos para desarrollar durante la clase, ademas Se realizaron las Guias de aprendizajes para el desarrollo de la Formacion.	Ver. Imágenes Drive Victimas Revisar Plataforma Sofia PLus
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal para cuando se requirido.	Se realizaron pantallazos, Videos, e imágenes de los procesos de enseñanza.	Ver. Image Drive Victimas-
5	Reportar informacion academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se Asociaron los Aprendices y se realizo la evaluacion de aprendices en la plataforma Institucional Sofia Plus	Ver. Reporte en Sofia Plus.

6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducion de aprendices.	En las reuniones de concertaciones realizadas con los aprendices de las fichas Nº 23334222-2334223-2336479 se adelanto el proceso de Induccion y las concertaciones sobre metodologia y horarios de trabajó a desarrollar durante la formacion.ademas se aclararon dudas e inquietudes	Ver. Documentos en Drive Victimas-
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluacion vigente.	Se adelanto la evaluacion de la competencia con sus respectivos resultados de aprendizajes , que hacen parte del diseño Curricular.	Ver. Reporte en Sofia Plus.
8	Atender Oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se surtio el procesos relacionados con la documentacion necesaria para a programacio y matricula de los aprendices.se viene cargando mensualmente el informe mensual de actividades a la pagina SECOP II	Correos enviados: Programacionesvictima9522@gmail.com, lasprilla@sena.edu.co Mirar: SECOP II
9	Apoyar Tecnicamente en la evaluacion de los procesos de adquisicion de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regionla	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
10	Reportar 160 Horas de labores en la formacion Titulada y/o complementaria .	En el reporte de ejecucion de horas del Instructor enla plataforma sofia plus se evidencia la programacion de horas programadas a mi nombre para el periodo objeto de pago	Ver. Reporte de Horas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de Planilla No. 7791322897 Expedido por SOI Correspondiente al mes de Abril del año 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

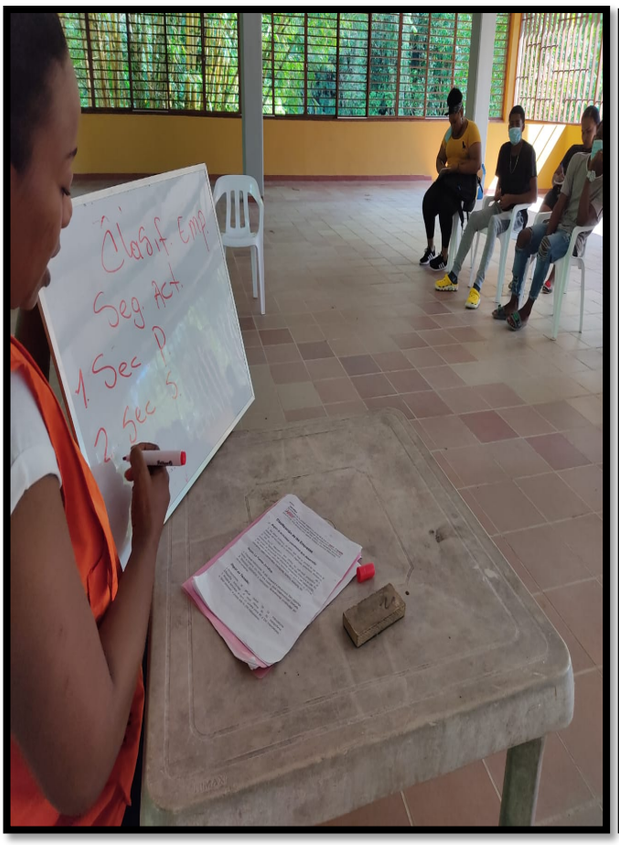
Cordialmente,

Leidy Yohana Palacios Palacios
Contratista
C.C. No. 35892409 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2270860
de 2021 Coordinador Académica

Tema: Definición de contabilidad, Activos, Pasivo, Pasivo, Concepto de Empresa Y sus definiciones , partida doble, asientos Contables, libros de contabilidad,
Fecha: Mayo -2021
Lugar: Casa del Visitante -Tutunendo
Logros: Explicar con Claridad la temática A los Aprendices.















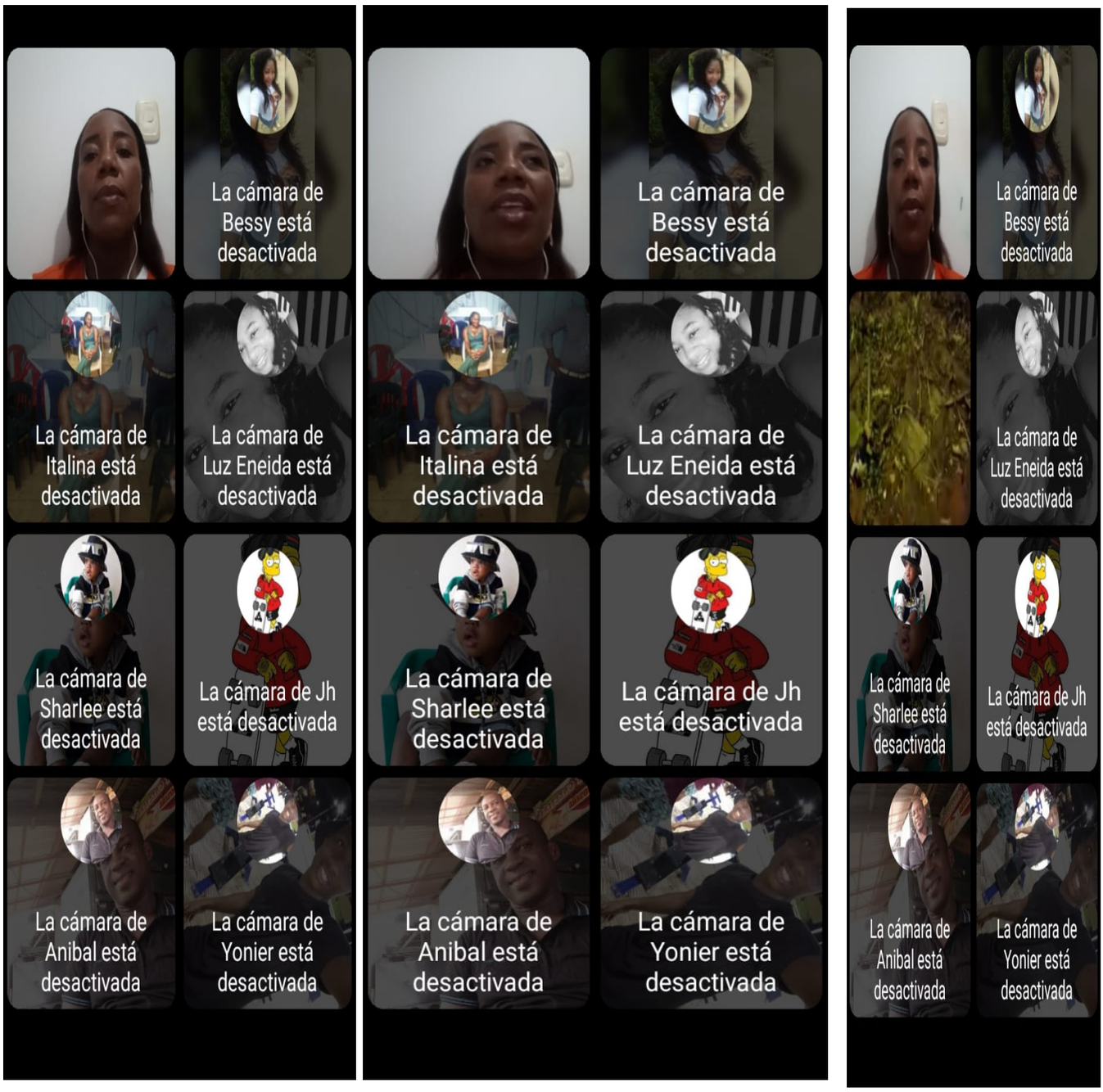


Tema: Definición de contabilidad, Activos, Pasivo, Pasivo, Concepto de Empresa Y sus definiciones , partida doble, asientos Contables, libros de contabilidad, Comerciante , Establecimiento de Comercio.
Fecha: Mayo-2021
Lugar: Piede Pato- link - Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta).
https://msngr.com/jxreehcrauux?funnel_session_id=_7100ed59-302d-473f-8f20-bd6953cdbccf
Logros: Explicar con Claridad la temática A los Aprendices.

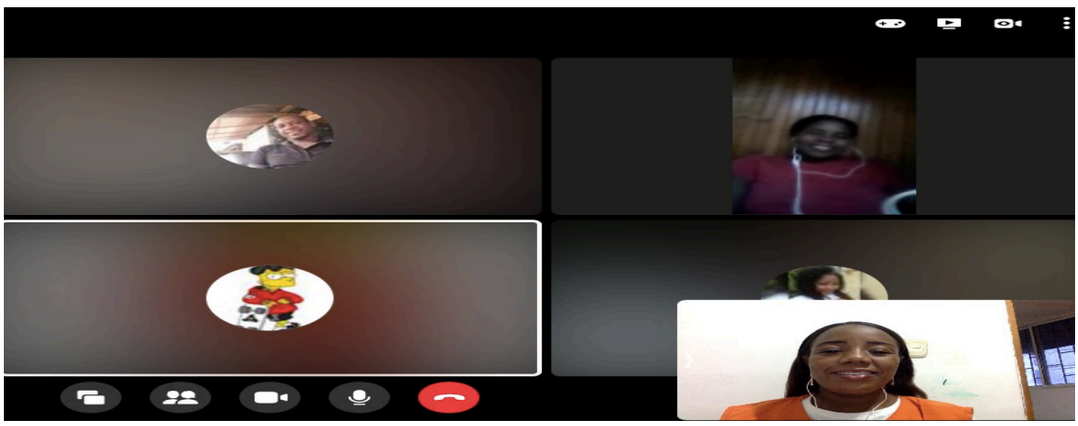


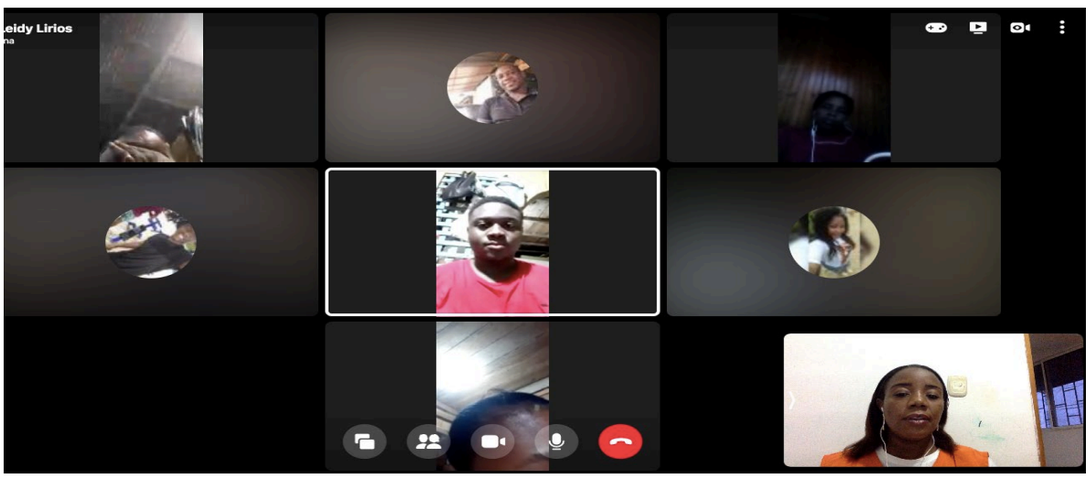


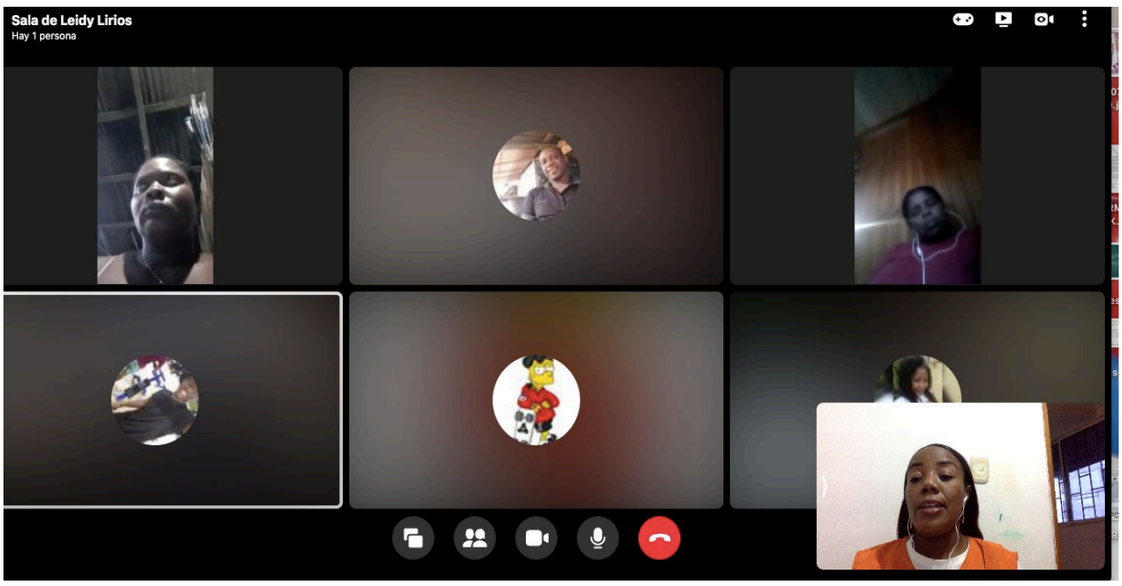


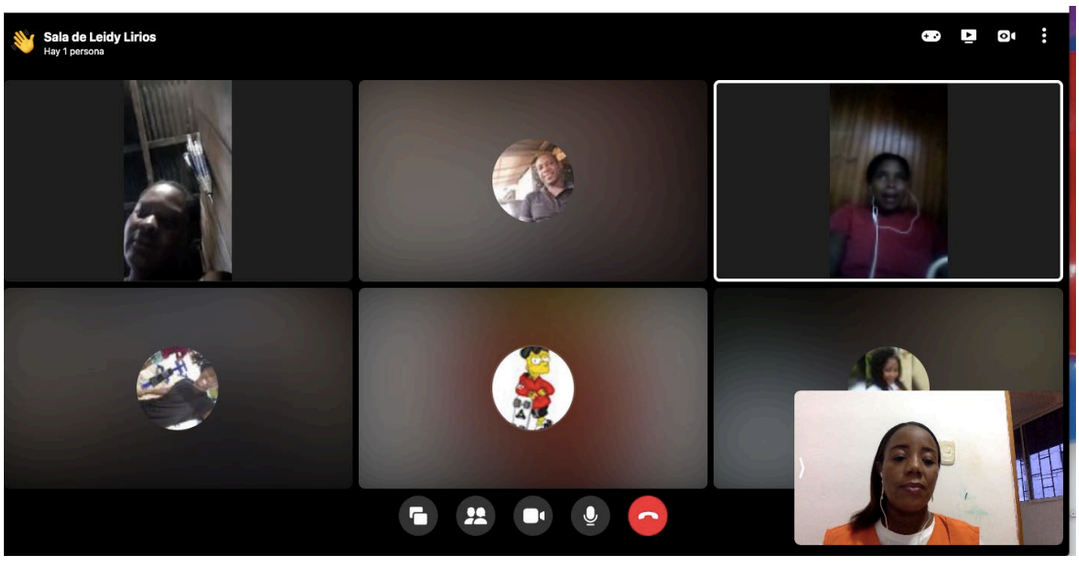

La cámara de Bessy está desactivada
La cámara de Italina está desactivada
La cámara de Luz Eneida está desactivada
La cámara de Sharlee está desactivada
La cámara de Jh está desactivada
La cámara de Anibal está desactivada
La cámara de Yonier está desactivada
La cámara de Bessy está desactivada
La cámara de Italina está desactivada
La cámara de Luz Eneida está desactivada
La cámara de Sharlee está desactivada
La cámara de Jh está desactivada
La cámara de Anibal está desactivada
La cámara de Yonier está desactivada
La cámara de Bessy está desactivada
La cámara de Luz Eneida está desactivada
La cámara de Sharlee está desactivada
La cámara de Jh está desactivada
La cámara de Anibal está desactivada
La cámara de Yonier está desactivada

Tema: Definición de contabilidad, Activos, Pasivo, Pasivo, Concepto de Empresa Y sus definiciones , partida doble, asientos Contables, libros de contabilidad, Comerciante , Establecimiento de Comercio.
Fecha: Mayo-2021
Lugar: Pie de Pato Pato- link- Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta).
https://msngr.com/jxreehcrauux?funnel_session_id=_7100ed59-302d-473f-8f20-bd6953cdbccf
Logros: Explicar con Claridad la temática A los Aprendices.

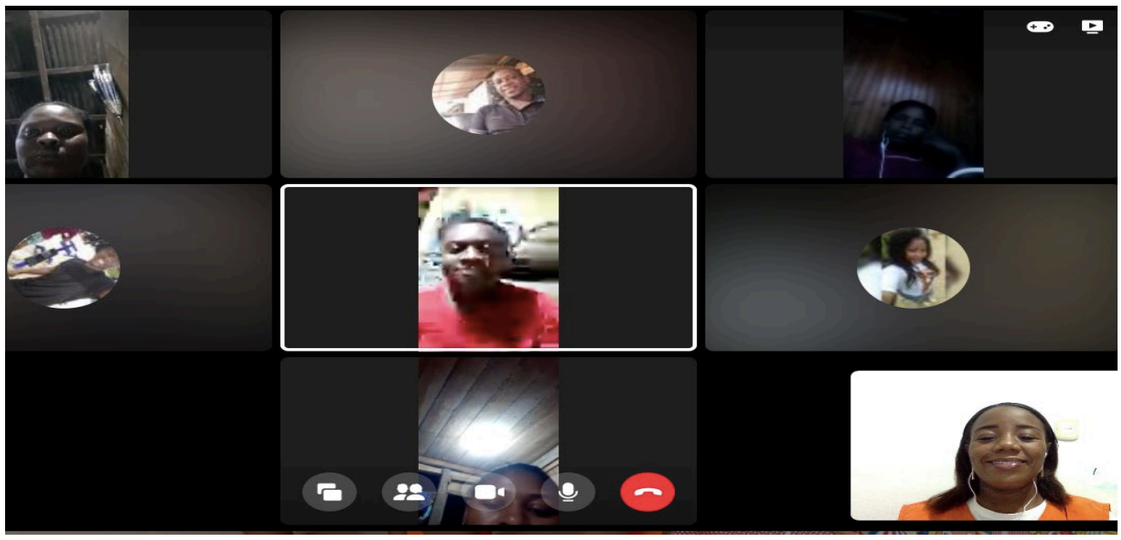







Sala de Leidy Lirios
Hay 1 persona





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY YOHANA PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2334222 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312125 - CONTABILIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS SOPORTES RESPECTIVOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2334223 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336479 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312119 - CONTABILIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS SOPORTES RESPECTIVOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY YOHANA PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD